



**Christophe PETITJEAN**

10, rue de la Prairie, 70310 LES FESSEY

## Aide à la connexion pour les formations à distance

### FORMATIONS EN DISTANCIEL

---

**CrescendAT-Conseil** est équipé et à une expérience dans le domaine de la formation en distanciel.

Il a un compte payant dans une société de visio conférence.

Il utilise des outils, par exemple :

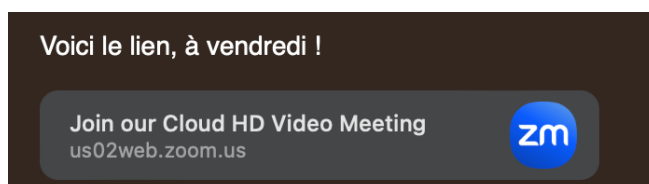
- Double écran,
- Web Cam,
- Paper board,
- Tablette graphique permettant la visualisation de tableau virtuel pour les participants avec schémas, explications, notes...

### AIDE A LA CONNEXION

---

#### CrescendAT utilise l'application ZOOM.

- Il faut avoir téléchargé l'application ZOOM : par exemple ici : <https://zoom.us/download>
- Vous n'êtes pas obligé d'être inscrit sur ZOOM
- Quelques jours avant, vous recevrez un lien comme celui-ci :



- Il suffit de cliquer sur le lien.



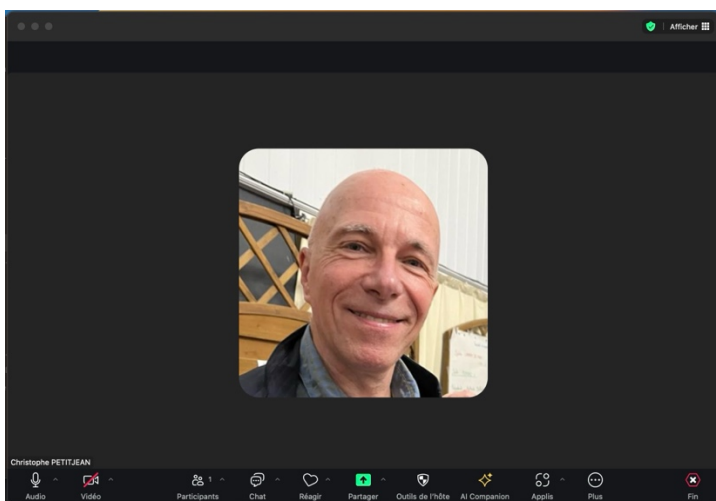
### Matériel que vous devez avoir :

- Un ordinateur PC ou MAC avec une bonne connexion internet : vérifiez le débit, **faites des essais avant.**
- Le nécessaire audio et vidéo : l'audio de l'ordinateur suffit ainsi qu'une web cam intégrée.
- **Le plus :** un casque audio qui permet un meilleur confort : on entend mieux, pas de nuisance sonore pour l'entourage, et minimisation des effets "Larsen" ou "écho" (le son émis n'est pas retransmis dans la réunion).
- **A éviter :** l'utilisation de smartphone : l'écran est trop petit et la qualité de la vidéo insuffisante.

## DEROULEMENT ET REGLES

---

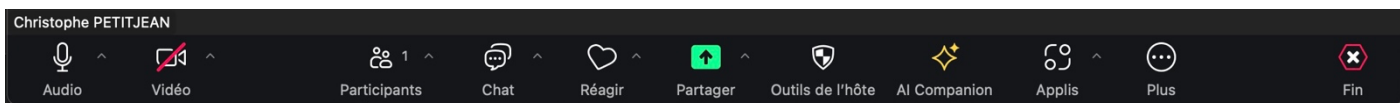
- Connectez-vous avant la réunion, même la veille pour faire un essai.
- Quelques minutes avant : connectez-vous. Vous serez dans une "salle d'attente virtuelle" tant que l'animateur ne vous a pas fait "entrer".
- Une fois connecté, vous avez accès à une interface comme celle-ci :



***La présentation peut être différente suivant votre matériel.***



## Vous aurez quelques fonctions importantes :



### Grace à cette barre d'outil vous pourrez :

- Couper votre micro
- Couper votre vidéo : sur cet exemple c'est le cas
- Converser grâce au tchat en direct avec un ou plusieurs participants.
- Partager un document
- Accéder à une messagerie en direct.

### **Au cours de la formation :**

- Le formateur peut vous répartir en sous-groupes : ce sont des **"salles virtuelles"**.
- Vous pouvez alors faire appel à lui, il peut aussi venir discuter avec vous.
- **Il peut partager des écrans**, diaporama, tableau virtuel, documents
- Il peut vous envoyer des documents en téléchargement via la fenêtre tchat. • Vous pouvez demander à partager votre écran...

### **Quelques règles :**

- Coupez votre micro quand vous ne parlez pas pour éviter les interférences.
- Coupez le micro lors des pauses.
- La vidéo est nettement conseillée, sauf problème technique : il est important que nous puissions nous voir...
- Le cas échéant le formateur ou un participant peut vous demander l'autorisation d'enregistrer certaines séquences pour sa formation personnelle (voir règlement intérieur et droit à l'image).

**En cas de difficultés : envoyez un message à [Crescendatconseil@orange.fr](mailto:Crescendatconseil@orange.fr)**